

**Procedura dobrej praktyki higienicznej**  
**w Miejskim Przedszkolu nr 67 z Oddziałami Integracyjnymi**  
**w Katowicach**

**Wstęp:**

Procedura została opracowana na potrzeby zachowania podwyższonego reżimu sanitarnego nałożonego na placówkę przez odpowiednie organy w czasie pandemii COVID-19, dotyczy wszystkich pracowników Miejskiego Przedszkola nr 67 z Oddziałami Integracyjnymi w Katowicach oraz rodziców dzieci uczęszczających do placówki.

Celem opracowania procedury jest zminimalizowania zagrożeń zakażenia się w placówce wirusem SARS Cov-2 i zachorowania na COVID-19 przez pracowników placówki, rodziców i dzieci.

Procedury określają działania, które przedszkole może podjąć celem zminimalizowania zarażenia, jednak rodzice decydujący się na przyprowadzenie dziecka do przedszkola są świadomi, że mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa ze względu na specyfikę pracy z małymi dziećmi, nie da się w pełni wyeliminować ryzyka. Istotne jest dla nas dobre samopoczucie dzieci i zapewnienie im poczucia bezpieczeństwa w trakcie przebywania w placówce, dlatego nie będziemy podejmować radykalnych środków – tj. rozdzielania dzieci, obowiązku chodzenia w maseczkach/przyłbicach i specjalnych fartuchach. **Dyrekcja przedszkola, za przekazem Ministra Zdrowia rekomenduje pozostanie w domu dzieci rodziców, którzy nie pracują lub mają możliwość pogodzenia pracy z opieką.**

**Podstawą do opracowania procedury są:**

- 1) obowiązujące akty prawne i wytyczne GIS,
- 2) statut przedszkola oraz pozostałe dokumenty regulujące jego funkcjonowanie (w tym HACCP), uwzględniające dotychczasowe przepisy,
- 3) wizja lokalna,
- 4) potrzeby związane z formą użytkowania obiektu oraz technologią i specyfiką pracy.

**Obowiązki dyrektora placówki:**

1. Dyrektor ustala regulaminy wewnętrzne i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego tak długo, jak będzie on obowiązywał.
2. Zapewnia odpowiednie środki ochrony osobistej dla pracowników oraz środki do dezynfekcji.
3. Planuje organizację pracy przedszkola na podstawie analizy zebranych zdalnie informacji od rodziców dotyczących liczby dzieci (do 10 dzieci + 2 opiekunów w gr. Integracyjnej), których rodzice decydują się przyprowadzić do placówki w czasie pandemii. Może podjąć decyzję o przejściu przedszkola na pracę zdalną w przypadku nałożenia obowiązku kwarantanny/izolacji na kogoś kto miał kontakt z przedszkolem

lub w przypadku niemożliwości zapewnienia odpowiedniej ilości kadry – ze względu na podwyższone standardy bezpieczeństwa.

4. Przekazuje rodzicom informację o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z wysłaniem dziecka do placówki.
5. Zapewnia pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika: izolatorium.
6. Odpowiada za kontakt z odpowiednimi służbami w przypadku wystąpienia podejrzenia zakażenia wirusem przez któregoś z pracowników, członków ich rodzin, dzieci lub domowników dzieci uczęszczających do przedszkola.

### **Obowiązki pracowników:**

1. Każdy pracownik przedszkola zobowiązany jest do samoobserwacji i pomiaru temperatury dwa razy dziennie. Pracownicy przedszkola używają środków ochrony osobistej.
2. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem SARS CoV-2 lub wystąpienia objawów choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) u siebie lub któregoś z domowników, pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.
3. Bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu z placówki i w trakcie pracy często odkaża ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji umieszczonej w widocznych miejscach w placówce i myją ręce zgodnie z instrukcją.
4. Nauczyciele pracują według ustalonego przez dyrektora harmonogramu, pozostając w gotowości zarówno do pracy zdalnej, jak i w przedszkolu.
5. Nauczyciele przystosowują przestrzeń dla dzieci zgodnie ze zdrowym rozsądkiem, dostosowując ją do reżimu sanitarnego, w tym przede wszystkim:
  - a) uniemożliwiają samodzielne nalewanie wody przez dzieci – dbają, by dzieci piły odpowiednią ilość wody;
  - b) ściśle przestrzegają zasad wydawania posiłków;
6. Organizują działania opiekuńczo-wychowawcze, wyjaśniają dzieciom, jakie zasady obowiązują w przedszkolu i dlaczego zostały wprowadzone. Komunikat przekazują w formie pozytywnej, aby wytworzyć w dzieciach poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie, bez lęku. Instruuja, pokazują techniki właściwego mycia rąk wg instrukcji. Zwracają uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie ze świeżego powietrza. Sprawują opiekę, prowadzą zabawy z dziećmi.
7. W celu zadbania o jak najlepsze warunki i higienę, wietrzą salę co najmniej raz na godzinę i wykonują codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem dezynfekowania powierzchni dotykowych: klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów stołów.
8. Wydając posiłki, utrzymują wysoką higienę mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztuców.

## **Obowiązki rodziców**

1. Zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii.
2. Przestrzegają zakazu wstępu na teren placówki. Dbają o to, by przekazanie dziecka pod opiekę pracownika przedszkola przebiegało sprawnie.
3. Przekazują dyrektorowi istotne informacje o stanie zdrowia dziecka.
4. **Nie posyłają** do przedszkola dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
5. Przyprawdzają do przedszkola **tylko bezwzględnie zdrowe dziecko** – bez objawów chorobowych.
6. Wyrażają zgodę na pomiar temperatury u dziecka, przy przyjściu do przedszkola i w przypadku, gdy nauczyciel uzna to za konieczne.
7. Gdy dziecko ukończyło 4 lata, rodzice zapewniają mu indywidualną osłonę ust i nosa w drodze do i z przedszkola.
8. Przed przyprawdzeniem dziecka do instytucji rodzic zobowiązany jest do zmierzenia dziecku temperatury.
9. Wyjaśniają dziecku, aby nie zabierało do placówki zabawek i niepotrzebnych przedmiotów.
10. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
11. Są zobowiązani do odbierania telefonów z przedszkola lub wyznaczenia dodatkowej osoby do kontaktu (upoważnionej do odbioru dziecka).
12. Unikają kontaktów z osobami chorymi lub na kwarantannie. W miarę możliwości przestrzegają ogólnych zasad izolacji, przede wszystkim osób z grupy podwyższonego ryzyka.
13. Informują dyrektora placówki w przypadku konieczności znalezienia się ich rodziny lub osób, z którymi dziecko miało kontakt, na kwarantannie.
14. Zobowiązują się do stosowania się do wszelkich próśb i zaleceń przekazywanych przez pracowników przedszkola, rozumiejąc, iż wynikają one z dbałości o zachowanie jak najwyższych standardów higienicznych i bezpieczeństwa dla wszystkich podopiecznych przedszkola oraz dla osób przebywających na jego terenie.

## **Praca przedszkola w podwyższonym reżimie sanitarnym – zasady ogólne:**

1. Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego drzwi do placówki są zamknięte. Wprowadza się zakaz wchodzenia na teren przedszkola innych dorosłych niż nauczyciele, dyrektor oraz pracownicy obsługi.
2. Chęć wejścia dziecka do placówki sygnalizuje się ogólnym dzwonkiem: przed naciśnięciem na przycisk, konieczna jest dezynfekcja rąk/rękawiczek płynem zawieszonym przy drzwiach.

3. Tylko jedna dorosła osoba przyprowadza dziecko do przedszkola i przychodzi tylko z dzieckiem, mającym pozostać w placówce.
4. Chcąc odebrać dziecko z przedszkola, rodzic dzwoni na dzwonek przedszkolny, pracownik przyprowadza dziecko, czeka, aż dziecko się przebierze i odprowadza je do drzwi wejściowych, za którymi czeka rodzic. W przypadku, gdy jeden rodzic czeka przy drzwiach, kolejna osoba chcąca odebrać dziecko zobowiązana jest do zachowania zasad dystansu społecznego i poczekania w odległości min. 2 metrów.
5. Istnieje bezwzględny zakaz przynoszenia z domu różnych przedmiotów – w tym zabawek, dzieci nie zabierają do domu żadnych swoich prac - wytwory będą przechowywane w teczkach.
6. Ograniczenie liczebności grupy – zgodnie z wytycznymi GIS liczba dzieci przebywających w sali zostaje ograniczona do maksymalnie 10 (wynika to z metrażu sali).
7. **W przypadku chęci uczestniczenia w zajęciach większej liczby dzieci (niż obecnie zgłoszone) dyrektor podejmuje odpowiednie kroki, mające na celu umożliwienie tego. Z tego powodu konieczne jest poinformowanie dyrektora o chęci przyprowadzenia dziecka do przedszkola z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.**
8. Jeżeli w danym dniu liczba dzieci w grupie przekroczy limity określone przez GIS, kolejne dziecko nie zostanie przyjęte. Odmowa przyjęcia dziecka wynika z procedur obowiązujących w przedszkolu i uwzględnia zatrudnienie rodziców, charakter wykonywanej pracy i liczby dzieci w grupie przedszkolnej.
9. Uwzględniając wytyczne GIS oraz specyfikę działania placówki i dobre praktyki związane z opieką nad dziećmi zawieszają się spacerować do parków i na place zabaw.
10. Sale, szatnia, kuchnia, zmywalnia, wiatrołap, gabinety, łazienki, izolatorium, powierzchnie płaskie i pomoce będą dezynfekowane na bieżąco.

### **Procedury na wypadek wystąpienia objawów infekcji**

1. Gdy u dziecka wchodzącego do przedszkola stwierdzi się podwyższoną temperaturę (powyżej 37,5 st. C), rodzic zobowiązany jest do kontaktu z pediatrą i ustalenia przyczyny jej wystąpienia. Dziecko może wrócić do przedszkola po upływie przynajmniej 48 godzin pod warunkiem pozytywnej decyzji lekarza i braku innych objawów.
2. Dziecko, u którego w trakcie pobytu w przedszkolu stwierdzono objawy infekcji (temperatura przekracza 37,5 st. C lub zostaną zauważone jakiegokolwiek symptomy infekcji jak: złe samopoczucie, zmęczenie, brak apetytu, wysypka, przekrwione oczy, katar – nawet przezroczysty, ból brzucha lub problemy żołądkowe, nietrzymanie moczu lub kału, kaszel, itp.), zostaje niezwłocznie odizolowane w przygotowanym do tego celu pomieszczeniu (izolatorium).
3. Nauczyciel zajmujący się dzieckiem, bezzwłocznie zabezpiecza się w: przyłbicę, fartuch ochronny, maskę i rękawiczki.
4. Nauczyciel telefonicznie zawiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji. Rodzic ma obowiązek odebrać dziecko jak najszybciej od zgłoszenia przez nauczyciela.

5. **Dyrektor zawiadamia: Wydział Edukacji i Sportu oraz stację sanitarno – epidemiologiczną.**
6. Pracownik, u którego pojawiły się objawy infekcji w trakcie pracy (duszności, kaszel, gorączka) zgłasza fakt dyrektorowi i bezzwłocznie opuszcza miejsce pracy. Dalej postępuje zgodnie z wytycznymi stacji sanitarno-epidemiologicznej.
7. Jeżeli potwierdzi się obecność COVID-19 na terenie placówki zajęcia zostają zawieszane, przedszkole jest poddane dezynfekcji, a wszystkie osoby które miały kontakt z zakażonym skierowane zostają na kwarantannę.
8. Pracownik, u którego objawy infekcji pojawiły się w domu zgłasza ten fakt niezwłocznie dyrektorowi, który podejmuje dalsze działania zgodnie z wytycznymi.

### **Postanowienia końcowe**

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora.
2. Procedury obowiązują do odwołania.